

Бекітемін:
Меніңгеруші:



Биязбаева Г.З

«Ақтөбе облысының білім басқармасы Қарғалы ауданының білім бөлімі» ММ
«Бөбек»бөбесжай балабақшасы»МҚҚК

Консультативтік пункттің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Мектепке дейінгі мекеменің сайтында консультативтік пункттің жұмысы туралы ақпаратты орналастыру және алдын ала жазылу.	қыркүйек	Менерушінің м/а Әдіскер
2.	"Танысқанымға қуаныштымын" мектеп жасына дейінгі балалардың даму ерекшеліктері "Бұл қызықты" мектепке дейінгі мекемеге экскурсия	қыркүйек	Менерушінің м/а Әдіскер
3.	Ата-аналармен (занды өкілдермен)шарттар жасасу	қыркүйек – қазан	Менерушінің м/а
4.	Психологиялық-педагогикалық диагностика жүргізу (ата-аналардың (занды өкілдердің) қалауы бойынша)	Жыл бойы	Әдіскер , медбике
6.	Ата-аналар мен балаларға арналған педагогикалық және көркем әдебиеттерді тандау.	Жыл бойы	Әдіскер
8.	Балаларды музыкалық мерекелер мен ойын-сауықтарға шақыру.	Жыл бойы	Әдіскер музыка жетекшісі,
9.	Спорттық мерекелерге, жарыстарға, эстафеталарға қатысу.	Жыл бойы	әдіскер,тәрбиешілер
10.	Балалардың балабақшаның жазғы-сауықтыру іс-шараларына қатысуы	Мамыр-маусым	Әдіскер музыка жетекшісі
12.	Балалары отбасыларында тәрбиеленетін ата-аналар үшін "Ашық есік күндерін" өткізу.	3 айда 1 рет	Әдіскер , медбике, музыка жетекшісі
13.	Ата-аналардың сауалнамасы	мамыр	әдіскер
14.	Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу және дамыту мәселелері бойынша ата-аналарға (занды өкілдерге) ақпараттық материалдар дайындау (буклеттер, брошюралар, әдістемелік әзірлемелер, стендтер)	Жыл бойы	Әдіскер , Медбике тәрбиешілер
16.	Ата-аналарға немесе оларды алмастыратын адамдарға тәрбиелеу, оқыту және әлеуметтік бейімдеу мәселелері бойынша жеке және отбасылық кеңес беру.	Жыл бойы	Әдіскер тәрбиешілер Д/ ш инструкторы музыка жетекшісі
17.	Құжаттамамен жұмыс Тексеру хаттамаларын толтыру Ағымдағы құжаттаманы ресімдеу	Жыл бойы	Әдіскер тәрбиешілер

			Д/ ш инструкторы музыка жетекшісі
--	--	--	--------------------------------------

**«Ақтөбе облысының білім басқармасы Қарғалы ауданының білім бөлімі» ММ
«Бөбек»бөбекжай балабақшасы»МҚКК консультативтік пунктін**

2023-2024 оқу жылына

ЖҰМЫС КЕСТЕСІ

Консультативтік пунктін жұмыс ауқыты	мамандар
с 10 час. 30 мин. до 12час.	Меңгеруші-Биязбаева Г.З
с 10 час. 30 мин. до 12час.	Әдіскер – Әбдіхалық А.Б.
с 10 час. 30 мин. до 12час.	Медбике – Асылжарова В.Б.
с 10 час. 30 мин. до 12час.	Тәрбиешілер: Божко В.И., Сарниязова З.Х.

**2023-2024 оқу жылына арналған «Ақтөбе облысының білім басқармасы
Қарғалы ауданының білім бөлімі» ММ «Бөбек»бөбекжай балабақшасы»МҚКК
консультативтік пунктiнiң негiзгi ақпарат**

	Негiзгi ақпарат
МҚКК толық атауы	Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын
Мекен -жайы	030501, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Қарғалы ауданы, Желтау ауылдық округі, Шәмші Қалдаяқов ауылы, Д.Беркімбаев көшесі, 2 кұрылысы. тел. 8(71342) 26802; эл. адрес bobek_b@mail.ru
Басшысы	Биязбаева Гулаим Зайнулловна
Жұмыс кестесі	Кеңес беру пунктi балабақшада айына бiр рет жұмыс iстейдi (әр айдың 2 бейсенбісі сағат 11-ден бастап. 12 сағатка дейін.)
Мамандар	Әдіскер – Әбдіхалық Айсезим Болатбеккызы Медбике – Асылжарова Венера Бахитжановна Тәрбиешілер: Божко В.И., Сарниязова Зияда Хамзеевна
Кеңес беру тәртібі	Консультативтік пункт 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жұмыс істейді. Алдын ала жасалған кесте бойынша ата-аналарды қабылдау. Телефон арқылы кеңес алу үшін ата-аналарды тіркеу: 26802 Ата-аналар оларды қандай сұрақ қызықтыратынын хабарлайды, консультативтік пунктке бару үшін қолайлы уақыт таңдалады. Мәлімделген тақырыпқа сүйене отырып, Әкімшілік кеңес беруге қажетті ақпаратты толық меңгерген маманды тартады. Ата-аналарға кеңес беруді мәселенің мәніне байланысты бір немесе бірнеше мамандар бір уақытта жүргізеді.
Бір консультацияның шамамен уақыты	20 -30 минут.

**«Ақтөбе облысының білім басқармасы Қарғалы ауданының білім бөлімі» ММ
«Бөбек»бөбекжай балабақшасы»МҚКК балалардың ата-аналары (заңды өкілдері)
үшін, мектепке дейінгі ұйымдарға бармайтындар консультативтік пункт
туралы ережесіне**

№ 1 қосымша

"Басшылар, мамандар және қызметшілер лауазымдарының бірыңғай біліктілік анықтамалығы" тізбесіне кірмейтін консультативтік пункт мамандарының функционалдық міндеттері

Тәрбиешілер-мектеп жасына дейінгі баланың дамуының өзекті деңгейін, сондай-ак әлеуметтік дамудың әртүрлі бұзылыстарын анықтайды. Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық және әдістемелік көмек көрсетеді. Ата-аналарға балалардың мектепте оқуға психологиялық дайындығы мәселелерін шешуге көмек көрсетеді, МҚКК-ға бармайтын балалардың мектепте оқуға дайындығына психологиялық диагностика жүргізеді.

Әдіскер – отбасы жағдайында тәрбие процесін ұйымдастыруды оқытуға бағытталған ата-аналарға педагогикалық білім беруді жүзеге асырады.

МДҰ мамандары ұсынады ата-аналарға (баланың заңды өкілдеріне) мұғалімдер мен ата-аналардың балалармен бірлескен дамытушылық сабақтарын ұйымдастыру және кеңес беру арқылы балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультациялық және практикалық көмек.

Баланы МДҰ консультативтік пунктіне қабылдау үшін мынадай құжаттар қажет:

- * куәліктің көшірмесі,**
- * баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі,**
- * педиатрдан баланың қазіргі уақытта сау екендігі туралы медициналық анықтама.**

Ата-аналарға (занды өкілдерге) және отбасы жағдайында тәрбиеленетін балаларға арналған консультативтік пункт туралы «Ақтөбе облысының білім басқармасы Қарғалы ауданының білім бөлімі» ММ «Бөбек»бөбекжай балабақшасы»МҚКК ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы ережесі

1.1. Осы ереже "Білім туралы" ҚР Заңына, Бала құқықтары туралы Конвенцияға сәйкес әзірленді.

1.2. Ереже «Бөбек»бөбекжай балабақшасы»МҚКК консультативтік пунктiнiң қызметiн реттеуге арналған

2. Консультативтік пункт жұмысының мақсаттары, мiндеттерi мен принциптерi

2.1. Консультативтік пункт құру мақсаттары:

- мектепке дейiнгi бiлiм берудiң қолжетiмдiлiгiн қамтамасыз ету;
- мектепке түсу кезiнде мектепке бармайтын балалардың бастапқы мүмкiндiктерiн теңестiру;
- отбасылық және мектепке дейiнгi тәрбиенiң бiрлiгi мен сабақтастығын қамтамасыз ету;
- мектеп жасына дейiнгi балаларды үйде тәрбиелеп отырған ата-аналардың (занды өкiлдердiң) педагогикалық құзыреттiлiгiн арттыру.

2.2. Консультативтік пункттің негiзгi мiндеттерi:

- ата-аналарға (занды өкiлдерге) консультациялық көмек көрсету және баланы тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелерiнде олардың психологиялық құзыреттiлiгiн арттыру;
- балалардың интеллектуалдық, эмоционалдық және ерiктi салаларының даму ерекшелiктерiн диагностикалау;
- мектеп жасына дейiнгi балаларға әлеуметтенуге көмек көрсету;
- мектепке немесе мектепке түсу кезiнде балалардың сәттi бейiмделуiн қамтамасыз ету;
- ата-аналарды (занды өкiлдердi) балаға оның жеке ерекшелiктерiне сәйкес бiлiктi көмек көрсете алатын бiлiм беру жүйесiнiң мекемелерi туралы хабардар ету.

2.3. Консультативтік пункт қызметінің принциптері:

- балалармен және ата-аналармен (занды өкiлдермен)жұмыс iстеуге жеке – бағдарланған тәсiл;
- әлеуметтік-педагогикалық кеңiстiк субъектiлерiнiң ынтымақтастығы;
- тәрбие жүйесiнiң ашықтығы.

3. Консультативтік пункттің қызметін ұйымдастыру

3.1. «Бөбек»бөбекжай балабақшасы»МҚКК базасындағы консультативтік пункт МДҰ меңгерушiсiнiң бұйрығы негiзiнде ашылады.

3.2. Ата – аналарға (занды өкiлдерге) консультативтік және психологиялық – педагогикалық көмектi ұйымдастыру олардың тәрбиешiмен, педагог-психологпен және басқа да мамандармен өзара iс-қимылы негiзiнде құрылады. Ата-аналарға (занды өкiлдерге) кеңес берудi бiр уақытта бiр немесе бiрнеше маман жүргiзе алады.

3.3. Консультативтік пунктте психологиялық-педагогикалық жұмысқа тартылатын мамандардың саны МДҰ-ның кадрлық құрамы негiзге алына отырып айкындалады.

3.4. МДҰ-дағы консультативтік пункттің жұмысын ұйымдастыруды басқару және оған басшылық жасау осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

3.5. Меңгерушiнiң бұйрығы негiзiнде әдiскер консультативтік пункттің жұмысын үйлестiредi.

3.6. Барлық мамандардың қызметi жұмыс уақытында өтедi.

3.7. Консультациялық пункттің жұмыс уақыты мамандардың жұмыс кестесiмен анықталады.

3.8. Әдiскер жұмысты ұйымдастырады

4. Консультативтік пункттің жұмыс нысандары және қызметінің негiзгi мазмұны

4.1. Мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған ата-аналармен (занды өкілдермен) мекемеде жұмыс әртүрлі нысандарда жүргізіледі: топтық, Кіші топтық, жеке.

4.2. Консультативтік пункттің жұмысы:

- * ата-аналарға (занды өкілдерге) арналған бетпе-бет консультациялар;

- * сайтта сырттай кеңес беру

- * ата-анасының (занды өкілдерінің) қатысуымен баламен тікелей-білім беру қызметін ұйымдастыру;

- * баламен өзара әркеттесу тәсілдерін оқыту мақсатында ата-аналармен және олардың балаларымен бірлескен сабақтар;

- * МДҰ мамандарын тарта отырып, ата – аналарға (занды өкілдерге) арналған шеберлік сыныптары, тренингтер, практикалық семинарлар (бекітілген кестеге сәйкес).

4.3. МДҰ-ға келмейтін балалардың ата-аналарына (занды өкілдеріне) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізуі мүмкін.

4.4. Консультативтік пункт айына бір рет (айдың 2 бейсенбісі) жұмыс істейді.

5. Құқықтар мен жауапкершілік

Ата-аналардың құқығы бар:

5.1. На білікті консультативтік көмек алу, арттыру балаларды тәрбиелеу, психофизикалық дамыту, балалардың жеке мүмкіндіктері мен денсаулық жағдайы мәселелері бойынша ата-аналардың педагогикалық құзыреттілігі.

5.2. Оз пікірін айтуға және балаларды тәрбиелеу тәжірибесімен алмасуға.

ДО құқығы бар:

5.3. Ата-аналардың мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, консультациялық пункттің жұмыс жоспарына түзетулер енгізуге.

5.4. Ата-аналарға білікті консультативтік және практикалық көмек көрсетуге.

5.5. Осы қызметке халықтың әлеуметтік тапсырысының болмауына байланысты консультациялық пункттің қызметін тоқтатуға. Жауапкершілік:

5.6. Әдіскер консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру бойынша өзіне бекітілген міндеттер мен функциялардың орындалуына жауапты болады.

6. Қызметін бақылау

6.1. Консультативтік пункттің қызметін бақылауды МДҰ меңгерушісі жүзеге асырады.

6.2. Консультациялық пункттің қызметі туралы есеп педагогикалық кеңесінің қорытынды отырысында тыңдалады.

7. Консультативтік пункттің құжаттамасы

Консультативтік пункттің құжаттамасын жүргізу жеке іс жүргізуге бөлінеді.

Консультативтік пункт құжаттамасының тізбесі:

- * консультативтік пункттің жұмыс кестесі;

- * консультацияларға, мастер – кластарға, тренингтерге қатысу журналы;

- * ата-аналар (занды өкілдер) мен мекеме арасындағы шарт;

8. Басқа шарттар

8.1. Консультативтік қызметтерді алу үшін ата-аналардан (занды өкілдерден) ақы алынбайды.

8.2. Консультативтік пункт жұмысының тиімділігі ата-аналардың пікірлерімен және балабақшада әдістемелік материалдың болуымен анықталады.

УТВЕРЖДАЮ: 
Заведующая: Биязбаева Г.З.



**Государственного коммунального казенного предприятия
«Ясли-детский сад «Бөбек» государственного учреждения
«Отдел образования Каргалинского района
Управления образования Актюбинской области»**

**План работы
Консультативного пункта на 2023-2024 учебный год**

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Размещение информации о работе консультативного центра на сайте дошкольного учреждения и предварительное бронирование.	сентябрь	Заведующая методист
2.	Особенности развития детей дошкольного возраста «Рада знакомству» Экскурсия в детский сад «Интересно»	сентябрь	Заведующая методист
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	сентябрь – октябрь	Заведующая
4.	Проведение психолого-педагогической диагностики (по желанию родителей (законных представителей)).	в течение года	методист , медсестра
6.	Подборка педагогической и художественной литературы для родителей и детей.	в течение года	методист
8.	Приглашение детей на музыкальные праздники и развлечения.	в течение года	Методист, Музыкальный руководитель
9.	Участие в спортивных праздниках, соревнованиях, эстафетах.	в течение года	методист, воспитатели
10.	Участие детей в летних развлекательных мероприятиях детского сада	май-июнь	Методист, Музыкальный руководитель

12.	Проведение «Дней открытых дверей» для родителей, чьи дети воспитываются в семьях.	1 раз в 3 месяца	Методист, медсестра, Музыкальный руководитель
13.	Опрос родителей	май	методист
14.	Подготовка информационных материалов для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (буклеты, брошюры, методические разработки, стенды)	в течение года	Методист, медсестра, воспитатели
16.	Индивидуальное и семейное консультирование родителей или их заместителей по вопросам образования, профессиональной подготовки и социальной адаптации.	в течение года	Методист, медсестра, Физ.инструктор Музыкальный руководитель
17.	Работа с документацией Оформление актов проверки Составление текущей документации	в течение года	Методист, медсестра, воспитатели Физ.инструктор Музыкальный руководитель

**ГККП «Ясли-детский сад «Бөбек» государственного учреждения
«Отдел образования Каргалинского района
Управления образования Актыубинской области»
основная информация о консультационном пункте
на 2023-2024 учебный год**

	основная информация
Полное название ГККП	Государственного коммунального казенного предприятия
Адрес	030501, Республика Казахстан, Актыубинская область, Каргалинский район, Желтауский сельский округ, село Шамши Калдаяков, улица Д. Беркимбаева, дом 2
Заведующая	тел. 8(71342) 26802; эл. адрес bobek_b@mail.ru Биязбаева Гулаим Зайнулловна
График работы	Консультационный пункт работает в детском саду один раз в месяц (2-й четверг каждого месяца с 11:00 до 12:00).
Специалисты	Методист – Әбдіхалық Айсезім Болатбекқызы Медсестра – Асылжарова Венера Бахитжановна Воспитатели: Божко В.И., Сарниязова Зияда Хамзеевна
Процедура консультирования	Консультативный центр работает согласно плану работы на 2023-2024 учебный год. Прием родителей по заранее составленному графику. Запись родителей на консультацию по телефону: 26802 Родители информируют об интересующих их вопросах, и подбирается подходящее время для посещения консультационного пункта. По заявленной теме Администрация привлекает для консультации специалиста, обладающего полным знанием необходимой информации. Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы.
Примерное время одной консультации	20 -30 минут.

**ГККП «Ясли-детский сад «Бөбек» государственного учреждения
«Отдел образования Каргалинского района
Управления образования Актюбинской области»
Консультативного пункта
ГРАФИК РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год**

Время работы консультационного пункта	Специалисты
с 10 час. 30 мин. до 12час.	Заведующая-Биязбаева Г.З
с 10 час. 30 мин. до 12час.	Методист – Әбдіхалық А.Б.
с 10 час. 30 мин. до 12час.	Медсестра – Асылжарова В.Б.
с 10 час. 30 мин. до 12час.	Воспитатели: Божко В.И., Сарниязова З.Х.

**Государственного коммунального казенного предприятия
«Ясли-детский сад «Бөбек» государственного учреждения
«Отдел образования Каргалинского района
Управления образования Актюбинской области»
для родителей (законных представителей) детей, для тех, кто не
посещает дошкольные организации, к положению о консультационном
пункте**

Приложение №1

Функциональные обязанности специалистов консультационного центра, не включенные в перечень «Единого квалификационного руководства для должностей руководителей, специалистов и служащих»

Воспитатели определяют текущий уровень развития ребенка дошкольного возраста, а также различные нарушения социального развития. Оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста. Оказывает родителям помощь в решении проблем психологической готовности детей к обучению в школе, проводит психологическую диагностику готовности детей к обучению в школе. Методист – осуществляет педагогическое образование родителей, направленное на обучение организации образовательного процесса в семейной среде.

Специалисты МГУ предлагают родителям (законным представителям ребенка) консультации и практическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей путем организации и консультирования педагогов и родителей по проведению совместных развивающих занятий с детьми. Для поступления ребенка в консультационный центр МГУ необходимы следующие документы:

- * копия сертификата,
- * копия свидетельства о рождении ребенка,
- * медицинская справка от педиатра о том, что ребенок на данный момент здоров.